



宗教法人 在日本南プレスビテリアンミッション

淀川キリスト教病院

Yodogawa Christian Hospital

全人医療

# 訪問型病児保育ガイドライン

## 『淀川キリスト教病院』

**familieclub**

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ

H202208GDLH-YCH

# 目次

- ◆1、 訪問型病児保育の概要
- ◆2、 予約時間・かけつけ時間タイムライン
- ◆3、 会員専用サイトのご案内
- ◆4、 ご予約方法
- ◆5、 病児保育のご利用準備
- ◆6、 お預かりの開始
- ◆7、 お預かりの終了
- ◆8、 保育園のお迎えについて
- ◆9、 保育当日の確認チェックリスト
- ◆10、 緊急時の対応について
- ◆11、 安心して利用していただくための取り組み
- ◆12、 各種のお手続きについて
- ◆13、 お問い合わせ窓口のご案内

# 1、 訪問型病児保育の概要

## ◆ご登録いただけるお子さまの対象年齢

月齢6カ月～小学校6年生

## ◆ご利用いただける時間

平日8時～20時まで（一部地域は平日9時～20時まで）

\* 土日・祝日、お盆、年末年始はお休みです。

## ◆ご利用料金

### 1、登録料・月会費

無料

### 2、保育料

1,500円(税込1,650円)／時間

### 3、保育スタッフ交通費

病児保育の利用にかかる公共交通機関の交通費及びお子様を伴う移動の際のタクシーの実費を請求させていただきます。

\* スタッフは、公共交通機関を利用いたしますが、お子様を伴う移動の際は、お子さまの体調管理と安全の確保を最優先とさせていただきますので、原則としてタクシーを利用いたします。

### 4、受診料、お薬代

実費をお申し受けいたします。

### 5、キャンセル料、待機料

当日朝6時までのキャンセルは無料です。当日朝6時以降のキャンセルは2,000円(税込2,200円)を申し受けます。保育開始予定時間を過ぎてからのキャンセルは上記のキャンセル料に加えて保育開始予定時刻からキャンセルのご連絡をいただいた時間までの正規保育料1,500円(税込1,650円)／時間を申し受けます。

## ◆ご登録にあたってのお願い

ファミリエクラブでは安心安全の病児保育を徹底していくために、私たちが安全にお預かりできる基準を満たしておられるか、あらかじめ入会基準を設けて運営をしています。ご了承くださいませようお願いいたします。

### <喫煙について>

SIDS(乳幼児突然死症候群)に関するガイドライン(厚労省2005年4月)に準拠し、妊娠時にご本人または配偶者が喫煙をされていた場合、1歳未満のお子さまの登録をお断りする場合がございます。

また、ご登録後に虚偽の報告が認められた際には、退会勧告をさせていただく場合がございます。

### <ご登録が難しいケースについて>

ぜんそくなどの既往症がある場合で、吸引やカテーテルなどの特別な医療行為が必要な場合には、登録をお断りしております。

また、お子さまの安全確保を最優先に考え、第三者による1対1の病児保育が困難と判断した場合にも、登録をお断りしております。

\* 保育スタッフは全員が看護師などの医療のスペシャリストではありません。保育スタッフがするのは親御さまの代わりにできるお子さまの簡単なケアです。

## ◆その他

・お預かり中、症状の悪化によって医師が保育の継続ができないと判断したときは、親御さまにお迎えに来ていただく場合があります。

・お子さまの様態によっては事務局の判断により解熱剤を使用させていただく場合があります。

・ノロウイルスの場合は、保育スタッフが次亜塩素酸を使用して消毒を行う場合があります。

・麻疹等感染性の強い病気のお子さまはお預かりができません。



## 2、 予約時間・かけつけ時間のタイムライン

ご予約の時間によってお伺いする保育スタッフの確定やご自宅へのかけつけ時間が異なります。以下の一覧表をご参照をお願いします。

おすすめします！

予約受付時間	前日15時～ 前日21時まで	前日21時～ 当日8時まで	当日8時～ 当日15時まで
予約方法	会員専用サイト(スマートフォン・PC)		
保育対応	原則100%対応	原則100%対応	保育スタッフに余剰がある場合のみ対応
お伺いする到着時間	当日朝8時以降のご希望の時間 (一部地域は9時以降)	予約確定(*)から90分～120分ほど (一部地域は120分～150分)	予約確定(*)から90分～120分ほど (一部地域は120分～150分)
予約確定連絡時間	前日21時～22時まで	当日朝7時以降	当日朝8時以降
予約確定連絡方法	メール		

(\*)予約確定とは、担当の保育スタッフが決定した時点のことを指します。

- ◆前日21時までにご予約の場合、ご希望の開始時間にご自宅に到着いたします。
- ◆前日21時から当日朝8時のご予約の場合、ご自宅への到着は、おおよそ9時～10時半頃となります。
- ◆当日、朝8時以降のご予約の場合、到着までに予約確定後、90分から120分ほどの時間が必要です。(一部地域は120分から150分)
- ◆キャンセルは保育当日の朝6時までにご連絡お願いいたします。  
(キャンセルの場合はなるべく早く連絡いただきますようご協力お願いいたします)
- ◆大幅な時間延長や変更はお受けできません。

### 保育を利用出来ない場合について



以下の事由に該当する場合、保育を利用出来ないことがございます。あらかじめご了承のほどお願いいたします。

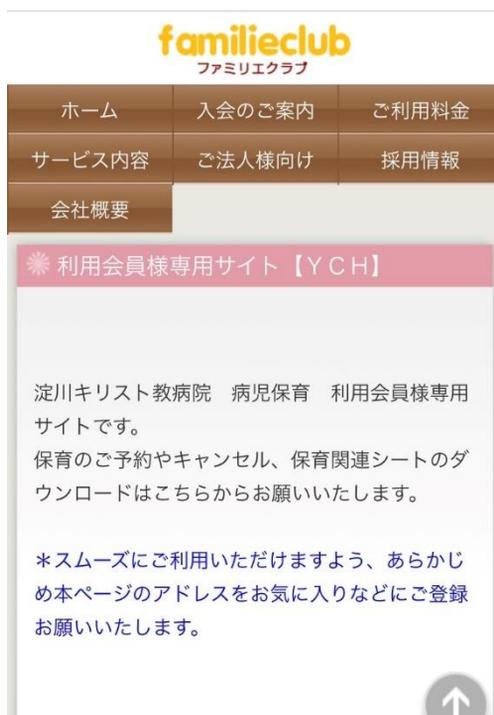
- ①感染症の流行が警報もしくは注意報レベルにあるとき。
- ②感染症の流行警報や注意報時に相当する保育の利用予約数が確認されたとき。
- ③複数の感染症が同時に流行し、保育の利用予約数が著しく増加した場合。
- ④保育者の体調不良により、保育の安全性確保が難しいと事務局が判断した場合。
- ⑤災害時。その他保育者の労働安全衛生の確保が難しい場合。

重要

### 3、 会員専用サイトのご案内

会員専用サイトで病児保育のご予約やキャンセル、保育関連シートのプリントアウトができます。また、ガイドラインや利用会員規約の内容に改訂があった場合は、都度会員専用ページに最新データがアップされます。内容のご確認をお願いいたします。

\*スムーズにご利用していただけますように、あらかじめブックマークなどでページのアドレスをご登録をお願いいたします。



#### 会員専用サイトの内容

- 病児保育予約システム
- 保育関連シート 一式
- ガイドライン
- 利用会員規約

\*会員専用サイトで上記資料の最新版をダウンロードすることができます。

## 4、ご予約方法

病児保育は**予約制**です。会員専用サイト内の予約システムから仮予約やキャンセルができます。まずは、予約システムの新規会員登録を行います。

その後予約システムで仮予約をし、予約フォームを送信(本予約)することで予約が完了します。

### ※予約完了までの流れ



### ご予約方法 「仮予約編」 (1)

- ① 会員専用サイト内にある「予約システム」を開き、オンライン予約へ遷移します。

病児保育予約システム

本予約システムで仮予約後、予約フォームを送信して正式に予約内容が確定いたします。

- \* 予約フォームの送信がない場合、予約内容が確定しないためご注意ください。
- \* 利用お申し込みの状況によっては予約システムで表示されている保育室の空き状況が最新の状況と異なる場合がございます。あらかじめご了承の程お願いいたします。
- \* ご兄弟で利用する場合はお子さま毎に予約してください。  
(お子さま毎に仮予約とフォームの送信が必要です)
- \* 保育の利用開始時間及び終了時間は予約フォームで指定することができます。  
(本予約システムでは時間を指定することができません)

病児保育  
予約システム

ここをクリック



\* 会員専用サイトをブックマークやお気に入り登録しておくとう便利です。

## ご予約方法 「仮予約編」 (2)

### ② 予約システムから、病児保育の仮予約をします。

淀川キリスト教病院 職員専用病児保育 - オンライン予約

淀川キリスト教病院 職員専用病児保育予約サイトです。  
関係者以外は利用できません。  
ご利用には所定の登録手続きが必要です。  
(所定の登録手続きが完了していないと、本予約システムの新規会員登録はできません)

本サイトで仮予約後、予約フォームを送信して正式に予約内容が確定します。

- \* 予約フォームの送信がない場合、予約内容が確定しないためご注意ください。
- \* 利用お申込みの状況によっては予約システムで表示されている保育室の空き状況が最新の状況と異なる場合がございます。あらかじめご了承のほどお願いいたします。
- \* ご兄弟で利用する場合はお子さま毎に予約してください。  
(お子さま毎に仮予約とフォームの送信が必要です)
- \* 保育の利用開始時間及び終了時間は予約フォームで指定することができます。  
(本サイトでは時間を指定することができません)

**今すぐ予約する >**



仮予約はこちらから

### ③ 「今すぐ予約する」 から、オンライン予約のページへと遷移します。

オンライン予約

ログイン済みの場合は、自動的に次へジャンプします

①メインメニュー 予約時間選択 >> ②ご予約者 基本情報入力 >> ③ご予約内容 最終確認 >> ④完了

① ヘルプ  
該当するメインメニューのご予約日、時間を選択して次へ進んでください。

	直近の予約						
	前月	前の週	次の週	次の月			
メインメニュー	04/15 (金)	04/16 (土)	04/17 (日)	04/18 (月)	04/19 (火)	04/20 (水)	04/21 (木)
 院内病児保育室				08:00 20:00 X			
 訪問型病児保育				08:00 20:00 O			
メインメニュー	04/15 (金)	04/16 (土)	04/17 (日)	04/18 (月)	04/19 (火)	04/20 (水)	04/21 (木)



- ・予約の受付は保育前日の朝9時以降、保育者の体調などの確認が完了次第、随時開始します。
- ・1日ごとに予約が必要となります。\* 複数日の予約はできません
- ・予約日時枠に、現在の予約受付状況が表示されます。\* 「O、X」と予約受付状況が表示

## ご予約方法 『本予約編』

- ④ ログインID、パスワードを入力後、申し込みを行うと、必ずEメールが届きます。届かない場合は、迷惑メールなどに入っている可能性がありますのでご確認をお願いします。

\* あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いいたします。  
メールアドレス [hoiku@familieclub.com](mailto:hoiku@familieclub.com)

①メインメニュー 予約検索選択	②ご予約種 基本情報入力	③ご予約内容 最終確認	④完了
--------------------	-----------------	----------------	-----

○ご予約内容確認

メインメニュー

訪問型病児保育サービス

ご予約日 / 時間 2021年04月30日 (金) 08:00 ~ 20:00

○会員情報入力 [会員登録して予約へ](#)

ログインID 必須  
(Emailアドレス)

パスワード 必須  
  
※5文字以上半角英数字

[パスワードをお忘れの方はこちらへ](#)

[ログインしてから予約する](#)

- ⑤ メールアドレスに届いたご予約フォームより本申し込みを行い、予約の完了となります。

病児保育予約フォーム【YCH】

\*ご予約の録画を消してください。  
\*ご利用される場合、お子さま名に送信してください。  
\*ご記入の内容で予約を承ります。日種・時間帯は正確に入力してください。  
\*複数日種でのご予約はできません。1日ずつご予約をお願いいたします。  
\*大規模な増減や変更はお受けできません。ご理解とご協力の程お願いいたします。  
\*数分でインプットできる内容です。安心・安全のお預かりのためにご協力をお願いいたします。

会員番号 必須

〒-  
\*予約の場合は省略でも可

保護者さま氏名 必須  
姓  名



### 【重要】予約確定までの注意点！

仮予約だけでは予約は確定していません。

仮予約後、登録したメールアドレスに、「予約フォーム」が届きます。必ず必要事項を入力のうえ送信してください。

前日午後9時までに予約の場合は午後9時～午後10時の間、前日午後9時～当日午前8時までの予約の場合は、当日の午前7時以降必ず予約確定のメールが届きます。

予約確定のメールが届いていない場合は、予約が確定していませんので、事務局までお問い合わせをお願いいたします。

また、予約の確定後は予約システムのマイページより、確認やキャンセルが可能となります。

## 5、 病児保育のご利用準備

項目	内容
1	<p>『重要書類』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 保険証・乳幼児医療証</li> <li><input type="checkbox"/> 診察券</li> <li><input type="checkbox"/> お薬手帳（お薬情報紙）</li> <li><input type="checkbox"/> 受診料・交通費（千円札で3千円から5千円程度）</li> <li>* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくてもご用意ください。</li> <li><input type="checkbox"/> ご自宅の鍵</li> <li><input type="checkbox"/> 保育園の連絡帳</li> <li><input type="checkbox"/> 保育関連シート1式</li> <li>* 利用票1、利用票2、投薬依頼書、現金出納帳</li> <li>* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。必要なシートは会員専用サイトからプリントアウトしてご利用ください。</li> </ul>
2	<p>『お薬など』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> お薬（医師から処方されている場合のみ）</li> <li>* お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。</li> <li>* シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。</li> <li>* 解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談いたします。</li> <li><input type="checkbox"/> 体温計</li> <li><input type="checkbox"/> クーリング用品（水枕やアイスノンなど）</li> </ul>
3	<p>『お着替え』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 肌着 2～3枚</li> <li><input type="checkbox"/> パジャマ</li> <li><input type="checkbox"/> お着替え * 嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。</li> <li><input type="checkbox"/> 紙おむつ 5～6枚</li> <li><input type="checkbox"/> お尻ふき</li> <li><input type="checkbox"/> パンツ 2～3枚</li> <li><input type="checkbox"/> タオル</li> </ul>



項目	内容
4	<p>『お子さまのお食事』</p> <p><input type="checkbox"/>お食事  * お子さまのお昼、夕食をご用意ください  * トレイ・スプーン類・食器とご一緒にをご用意ください  * ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事を  をご用意ください  * 冷蔵庫内に用意されている場合は冷蔵庫の中まで確認します  ので、ほかの食べ物と混合しないように、1箇所にとめてく  ださい。</p> <p><input type="checkbox"/>ミルク  <input type="checkbox"/>飲み物（乳幼児イオン飲料など）  * 水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせ  て、数種類を多めにご用意ください。</p> <p><input type="checkbox"/>おやつ  <input type="checkbox"/>サランラップ</p>
5	<p>『非常時持ち出し袋』</p> <p><input type="checkbox"/>お着替え一組      <input type="checkbox"/>おむつ  <input type="checkbox"/>タオル              <input type="checkbox"/>ペットボトルの飲み物  <input type="checkbox"/>緊急時避難場所の地図  <input type="checkbox"/>利用票1を印刷した紙</p>
6	<p>『その他』</p> <p><input type="checkbox"/>キッチンペーパー    <input type="checkbox"/>ガーゼ    <input type="checkbox"/>レジ袋（ごみ袋として使用）  <input type="checkbox"/>だっこ紐など      <input type="checkbox"/>お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど  <input type="checkbox"/>新聞紙、バケツ  * 嘔吐や下痢の症状がある場合  * ベビーカーやスリングはスタッフによっては使用できない場  合もございます。</p>



\* 保育スタッフによる受診代行をご希望の場合はあらかじめかかりつけ医へ受診のご予約をお願いいたします。

## 6、お預かりの開始について



項目	内容
1	<p>利用票記載内容のご確認</p> <p><input type="checkbox"/> 利用票1の記載内容に変更がないか * お子さまの普段の生活やかかりつけ医の連絡先、緊急連絡先など基本的な情報が記載されているシートです。安心・安全の保育をしていくためにもお子さまの普段の体調に関する情報を共有することが欠かせません。記載内容に変更があれば修正お願いいたします。 * 修正後はその都度事務局へご連絡をお願いします。</p> <p><input type="checkbox"/> 利用票2の記載もれがないか * 保育スタッフが代行受診をする際にお子さんの容態を医師に伝える大切な書類です。記入もれがないかご確認をお願いいたします。</p> <p><input type="checkbox"/> 投薬依頼書の記載もれがないか 医師から処方されている薬をご家庭でお持ちの場合に、この薬を親御様に代わってお子さまに投薬をする際に必要となります。 * 初回の受診などでスタッフが代行で受診して初めて薬をもらって投薬する場合は、医師の処方箋等にしながら投薬いたします。この場合は投薬依頼書は必要ありません。</p> <p><input type="checkbox"/> 現金出納帳に記載もれがないか * お子さまを小児科で受診する際の受診料や小児科までの交通費をあらかじめお預かりいたします。出納帳で現金の受け渡しの確認をいたしますので記載もれがないかご確認をお願いいたします。</p>
2	<p>保育スタッフの到着</p> <p>ご予約いただいた時間に保育スタッフがお自宅に伺います。 保育スタッフは顔写真入りのIDカードを持っています。 保育スタッフが到着しましたら外からの菌をご家庭に持ち込まないように洗面所で手洗いとうがいをさせていただきます。洗面所をお貸しくさいますようお願いいたします。 * 原則といたしまして、保育中はマスクを着用させていただきます。 * お子さまから目を離さないために、ご家庭への電話や訪問者の対応はいたしかねます</p>
3	<p>ご家庭からの引き継ぎ</p> <p>あらかじめご記入いただきましたシートをもとにお子さまの症状や保険証などの貴重品、ごはん、着替えなどを確認して引き継ぎをいたします。</p>

## 7、 お預かりの終了について



項目	内容
1	<p>サービスレポートのご確認</p> <p>ご帰宅されましたら、保育スタッフより「サービスレポート」の内容にそってお子さまの一日の様子をお伝えいたします。</p> <p>* 保育記録シートにはスタッフがご自宅までに要した交通費の実費を記載いたします。(当日はシフトに入っている保育スタッフのうち、ご自宅から出来る限り近くに住んでいるスタッフがお伺いいたしますが、交通費はスタッフによって異なります。あらかじめご了承ください)</p> <p>* 内容についてご了承くださいましたらサインをしていただき、控えをお渡しいたします。</p> <p>* 受診した場合は受診結果をご報告いたします。</p>
2	<p>現金出納帳のご確認</p> <p>現金出納帳に記載の現金受け渡しの記録をご確認お願いいたします。</p> <p>* 受診をした場合は受診料とタクシー代など交通費の明細とおつりをお返しいたします。(金額をご確認のうえ現金出納帳の会員様覧に確認印を押印お願いいたします)</p>
3	<p>ご自宅のカギのご確認</p> <p>ご自宅のカギが返却されていることをご確認お願いいたします。</p>
4	<p>保育終了のご確認</p> <p>保育スタッフからの報告が終わり保育が終了次第、事務局から親御様へ終了の確認をいたします。(保育スタッフから事務局へ電話いたしますのでお電話をかわってくださいようお願いいたします)</p> <p>* 事務局からの確認が終わり次第、保育が終了となります。「サービスレポート」に記載される保育の終了時間は、保育スタッフから親御さまへ引き継ぎが完了し、事務局へ電話したときの時間を記載するように運営しています。お子さまそれぞれの体調や生活のリズムにあわせて保育をしていますので、記載するタイミングを逃してしまい、ご帰宅時にシートが書きあがっていない場合もございます。その際はご帰宅後、速やかにシートを作成いたします。</p>

## 8、 保育園へのお迎えについて



項目	内容
1	<p>あらかじめご用意をお願いいたします</p> <p>保育スタッフは保育園から保育バックを受け取り、かかりつけ医院やご自宅に向かいます。あらかじめ保育園バックに以下を備えて保育園に預けてください。</p> <p><input type="checkbox"/>かかりつけ医の診察券・保険証・乳児医療証のコピー（コピーの提示で受診可能な場合）</p> <p><input type="checkbox"/>母子手帳                      <input type="checkbox"/>ご自宅のカギ</p> <p><input type="checkbox"/>保育園の連絡帳            <input type="checkbox"/>紙おむつ（必要な方）</p>
2	<p>お子さまのお食事</p> <p>レトルト食品や冷凍食品など、簡単なお子さまの食事を常備しておくことをお勧めいたします。</p> <p>* 急な保育園お迎えの場合には、例外的な対応として、保育スタッフが親御さまに直接お電話し、食事や保育セットについてご説明いただく場合もございます。</p>
3	<p>受診について</p> <p>保育園お迎えの際には、受診が必須です。 突然の体調不良に関して第三者によるお預かりの可否について医療機関にご判断いただくために欠かすことはできません。</p> <p>* 受診費用とタクシー代など交通費は保育スタッフが立て替え払いをさせていただきます、後日、保育料とあわせて請求をさせていただきます。</p>

## 9、 保育当日の確認チェックリスト

### ①重要書類

- 保険証
- 診察券
- 乳幼児医療証(あれば)
- お薬手帳(お薬情報紙)
- 受診料・交通費(千円札で3千円から5千円程度)  
\* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくてもご用意ください。
- ご自宅の鍵
- 保育園の連絡帳
- 保育関連シート1式  
\* 利用票1、利用票2、投薬依頼書、現金出納帳  
\* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

### ②お薬など

- お薬(医師から処方されている場合のみ)  
\* お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。  
\* シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。  
\* 解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談させていただきまます。
- 体温計
- クーリング用品(水枕やアイスノンなど)

### ③お着替え

- 肌着 2~3枚
- パジャマ
- 着替え  
\* 嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。
- 紙おむつ 5~6枚
- お尻ふき 適量
- パンツ 2~3枚
- タオル

### ④お子さまのご飯

- お子さまのお食事  
\* お子さまのお昼、夕食をご用意ください  
\* トレイ・スプーン類・食器と一緒にご用意ください  
\* ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事をご用意ください  
\* 冷蔵庫内に用意されている場合は冷蔵庫の中まで確認しますので、ほかの食べ物と混合しないように、1箇所にとめてください。
- ミルク
- 飲み物(乳幼児イオン飲料など)  
\* 水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。
- おやつ
- サラララップ

### ⑤非常時用持出袋

- 着替え一組
- おむつ
- タオル
- ペットボトルの飲み物
- 緊急時避難場所の地図
- 利用票1を印刷した紙

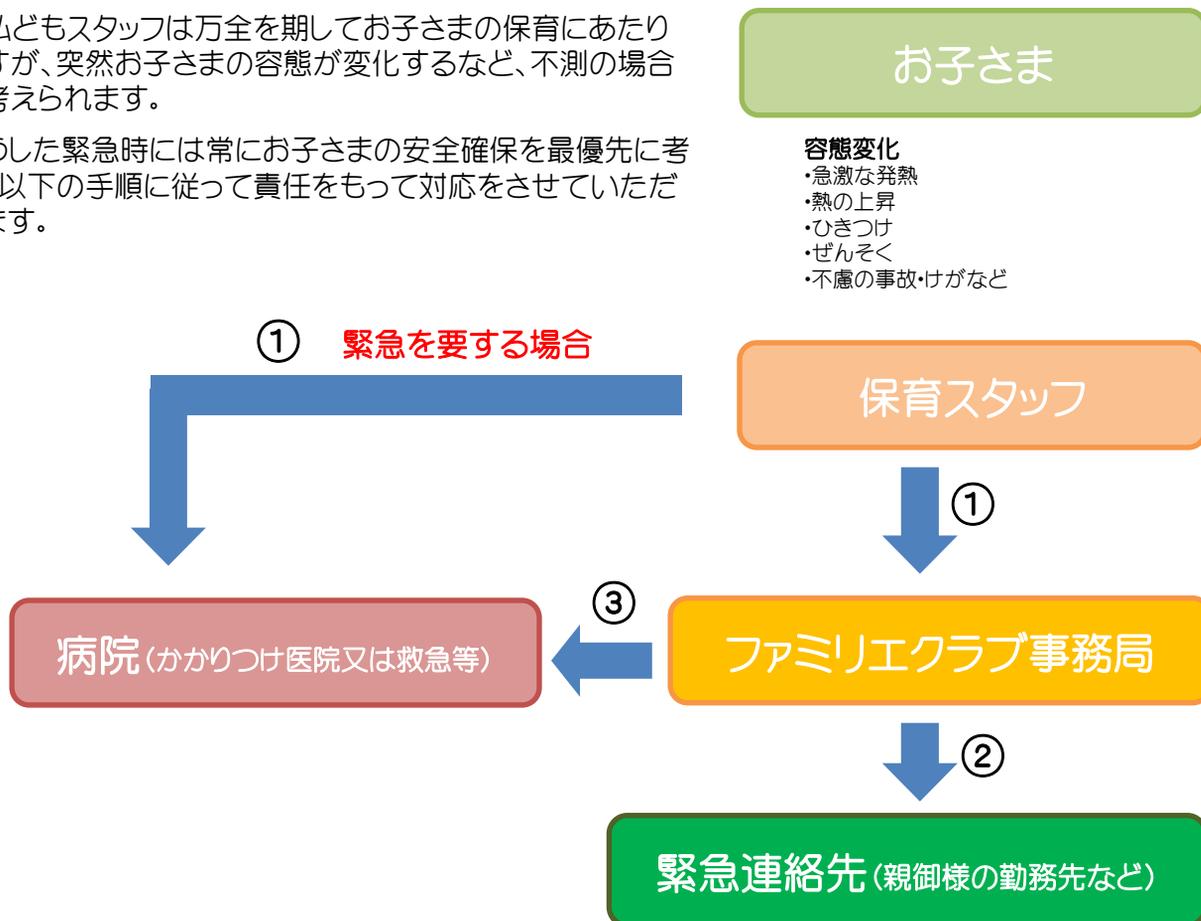
### ⑥その他

- キッチンペーパー 適量
- ガーゼ 適量
- レジ袋(ごみ袋として使用)
- だっこ紐など
- お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど
- 新聞紙、バケツ  
\* 嘔吐や下痢の症状がある場合
- 小児科受診予約・予約時間  
\* スタッフによる受診代行をご希望の場合はあらかじめ小児科に受診の予約をお願いします。

## 9、 緊急時の対応について

◆私どもスタッフは万全を期してお子さまの保育にあたりますが、突然お子さまの容態が変化するなど、不測の場合も考えられます。

こうした緊急時には常にお子さまの安全確保を最優先に考え、以下の手順に従って責任をもって対応をさせていただきます。



①すぐに保育スタッフからファミリエクラブ事務局に連絡が入ります

\*緊急を要する場合にはお子さまの安全確保を最優先に考え、すぐさま保育スタッフがお子さまのかかりつけ医院または、救急病院等へお子さまをお連れし、医師による診断を受けます。この場合、ファミリエクラブ事務局は保育スタッフからの対処の報告を受け、保護者の方へ連絡をとります。

②ファミリエクラブ事務局から緊急連絡先へお子さまの様子をお伝えし、保護者の指示をあおぎます。

\*緊急時には迅速に連絡がとれるようご配慮お願いいたします。

③ファミリエクラブ事務局がかかりつけ医院または救急病院から診断結果を確認し、保護者の方へご連絡いたします。

## 10、 安心して利用していただくための取組み

### よりいっそうの安心・安全のために加入している保険

ファミリクラブでは常に安心・安全のサービスを心がけて保育に取り組んでまいります。万が一の事故に備えて損害を補償する賠償責任保険に加入しています。

サービスをご利用中、弊社スタッフ及び弊社の責任に帰すべき事由により、万が一事故が発生した場合、弊社が加入しております施設賠償責任保険にて対応をさせていただきます。保険の内容は下記の通りでございます。

#### 施設賠償責任保険

対人賠償	1名	1億円
	1事故	5億円
対物賠償	1事故	1億円

#### 傷害保険

死亡・後遺傷害保険	100万円
入院(日額)	1,500円
通院(日額)	1,000円

#### その他保険

個人情報漏えい賠償責任保険

#### 引受保険会社

公益社団法人 全国保育サービス協会 保育サービス業総合補償制度

引受保険会社 三井住友海上火災保険

\* 運営状況に応じて保険内容の見直しを実施する場合がございます。

## 11、 各種のお手続きについて



項目	内容
1	<p>お支払方法</p> <p>◆口座振替でのお支払いとなります。 *口座振替の設定完了までは銀行お振込みもしくはPayPalでのお支払いとなります。 *お支払日;ご請求月の26日(休日の場合は翌営業日)</p> <p>【お振込先口座情報】</p> <p>&lt;ゆうちょ銀行からお振込みの場合&gt; ゆうちょ銀行 記号;14270 番号;4144001 口座名義;ファミリエクラブ株式会社</p> <p>&lt;他金融機関からお振込みの場合&gt; ゆうちょ銀行 店名;四二八(読み ヨンニハチ) 店番;428 普通預金 口座番号;0414400 口座名義;ファミリエクラブ株式会社</p> <p>◆ご利用料金は月末締の翌月請求となります。 例:1月請求(1月26日お支払い) ・ご利用料金:12月の保育料</p> <p>◆ご請求の内容が確定しましたら、メールにて連絡を差し上げます。</p> <p><b>*お支払いが滞ると利用できなくなる場合もございます。ご注意ください。</b></p>
2	<p>ご登録の退会について</p> <p>◆退職された場合 ◆お子さまが満12歳となった場合</p> <p>*会員の退会要件にあたる場合は、必ず法人担当窓口にご連絡をお願いいたします。</p>

## 13、 お問い合わせ窓口のご案内

### <会員専用ホットライン>

【連絡先】 ☎070-5260-2556

\* 受付時間;平日7:00～21:00

保育に関するご連絡の際は上記の専用電話番号までご連絡くださいますようお願いいたします。

どんな些細なことでも結構ですので、お気軽にお問い合わせくださいませ。



familieclub

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ

## 訪問型病児保育ガイドライン 『淀川キリスト教病院』

訪問型病児保育ガイドライン「淀川キリスト教病院」

発行 淀川キリスト教病院 病児保育事務局  
ファミリエクラブ株式会社

お問い合わせ電話: 078-265-2556

E-mail : [hoiku@familieclub.com](mailto:hoiku@familieclub.com)

ホームページ : <http://www.familieclub.com>

\*本ガイドラインは2022年8月発行時点での内容です。今後内容が変更される場合があります。

2022年8月  
訪問型病児保育ガイドライン「淀川キリスト教病院」  
著者 淀川キリスト教病院 病児保育事務局

**familieclub**

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ