

国立大学法人神戸大学

ベビーシッター『大学派遣』
ガイドライン

familieclub

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ

H210201KU-I

目次

- ◆1、ベビーシッターサービスの概要
- ◆2、あらかじめご確認をお願いします
- ◆3、事前登録
- ◆4、利用予約
- ◆5、利用キャンセル
- ◆6、利用準備
- ◆7、お預かりの開始について
- ◆8、お預かりの終了について
- ◆9、緊急時の対応について
- ◆10、補償制度について
- ◆11、各種のお手続きについて
- ◆12、お問い合わせ窓口のご案内

1、 ベビーシッターサービスの概要

◆利用対象

国立大学法人神戸大学が指定する、生後57日目から中学校入学前の子どもを持つ教職員等。

* 事前登録制

安心・安全の保育を実施出来るよう、登録時にあらかじめお子さんの健康状態に関する審査を行います。

◆利用内容

健康児の一時保育

病後児保育

◆訪問場所

神戸大学内一時預かり保育室

- ・瀧川記念学術交流会館1階
- ・海事科学研究科大学会館 和室
- ・保健学研究科B棟2階 多目的室



◆利用可能時間

- ・瀧川記念学術交流会館、海事科学研究科大学会館 和室

平日、休日 午前8時30分から午後9時まで

- ・保健学研究科B棟2階 多目的室

平日 午後6時から午後9時まで

休日 午前8時30分から午後9時まで

* 依頼後、ケアリストが確保出来次第、利用できます。

(ベストエフォート対応)

* ファミリエクラブ株式会社がベビーシッターの運営を請け負います。

2、 あらかじめご確認をお願いします

◆利用が難しいケースについて

ぜんそくなどの既往症がある場合で、吸引やカテーテルなどの特別な医療行為が必要な場合には、利用をお断りしております。

また、お子さんの安全確保を最優先に考え、第三者による1対1の病児保育が困難と判断した場合にも、登録をお断りしています。

* ケアリストは全員が看護師などの医療のスペシャリストではありません。ケアリストができるのは親御さんの代わりになってできるお子さんの簡単なケアです。

◆その他

- ・貴重品、現金については適切に保管の管理をお願いいたします。
- ・ケアリストへの直接のご予約、変更のご依頼はお受けできません。
- ・病後児保育を利用する場合、事前にかかりつけ医で受診をお願いいたします。
- ・ケアリストによる医療行為（座薬の挿入も含む）は実施できません。
- ・お預かり中、症状の悪化によって保育の継続ができないと判断したときは、親御さんにお迎えに来ていただく場合があります。
- ・お子さんから目を離してしまう業務は差し控えさせていただきます。
- ・同一時間帯で複数のお子さんの保育を実施する場合、お子さんの年齢等を考慮してケアリストの配置人数を調整する場合がございます。この場合、あらかじめご連絡をさせていただきます。

* 感染症の流行警報・注意報の発令時や災害時。その他保育者の労働安全衛生の確保が難しいなど、やむを得ない事情がある際には利用出来ない場合がございます。



3、 事前登録

安心安全な保育を実施するために、事前登録せずに利用することはできません。
まずは神戸大学総務部人事課へ登録申請のうえ手続きを行ってください。

Step1 神戸大学総務部人事課へ登録申請

Step2 専用サイトから申込み

登録申請の承認後、専用サイトから登録の申込みを行ってください。

※ @familielclub.comからのメールが受信できるよう設定をお願いします。

① 専用サイトにアクセス

URL <https://www.familielclub.com/会員専用サイト-ku-sitter/>

② 専用サイト内にある「申込フォーム」を送信後、3営業日以内にメールで
「登録フォーム」（URL）が届く

③ URLにアクセスし、登録フォームを入力して送信

④ 登録フォームを送信後、3営業日以内にメールで電話面談の案内が届く

※ 1週間以上、返信・連絡がない場合はお問合せください ※

Step3 利用前の電話面談

書類が郵送され電話面談を行います。

※電話面談に必要な資料が郵送で自宅に届きます。受取りおよび必要書類の返送がない場合、登録が完了しませんので、ご注意ください。

✳ 契約書類の交付

✳ こどもの健康状態等の確認 など

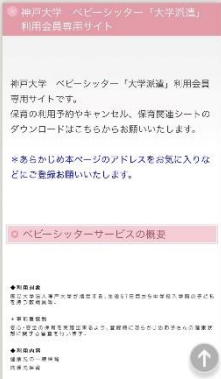
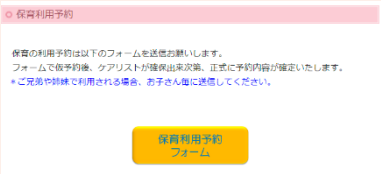
面談から**3営業日後**より利用できます。

4、 利用予約

事前登録が完了後、専用サイトからスマートフォンやパソコン等で予約やキャンセルが出来ます。

* あらかじめブックマーク等で専用サイトのアドレスを登録をお願いします。

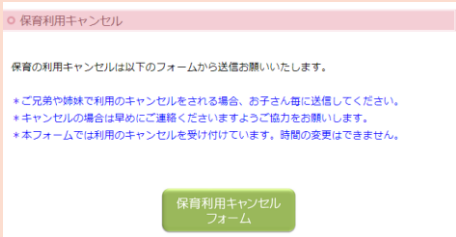
* 専用サイトで利用予約・利用キャンセル、保育関連シートのプリントアウトができます。また、ガイドラインや利用会員規約に改訂があった場合は都度最新版が専用サイトにアップされますので、内容のご確認をお願いします。

項目	利用予約の流れ
1	神戸大学総務部人事課へ利用申込み
2	人事課から一時預かり保育室利用可の連絡がくる
3	専用サイトにアクセス * 上記1で利用申込み後、利用の予約やキャンセルのできる専用サイトにアクセスします。 
4	仮予約の申込み 専用サイト内にある「利用予約フォーム」をクリック * クリックすると利用予約フォームに移動します。 

項目	利用予約の流れ
5	利用予約フォームに必要事項を入力・送信 利用予約フォーム「大学派遣」 ＊ベビーシッター「大学派遣」の利用予約の詳細を送信してください。 ＊ご兄弟で利用される場合、お子さん毎に送信してください。 ＊複数日程でのご予約はできません。1日ずつご予約をお願いいたします。 ＊数分でインプットできる内容です。安心・安全のお預かりのためにご協力をお願いいたします。 会員番号 (任意) 例) F-5 ＊予約の通合は空欄でも可 保護者氏名 (必須) 姓 名 職名 (必須) ☐ 常勤 ☐ 非常勤 ☐ 学生・大学院生 ＊病後児保育を利用するとき、事前に受診しており、お預かり当日受診の必要がない場合はお預かり当日の受診を選択しなくても可能です。但しその場合には以下に同意されているものとします。 ・利用会員は、ファミリエクラブによる病後児保育当日以前に、担当医師より診断を受けているものとする。 ・利用会員は、担当医師より第三者による病児の保育を許可されたうえでファミリエクラブを利用する。 ・ファミリエクラブによる病後児保育当日に受診を省略したことで、容態の急変など、不慮の事故に陥り、損害が発生したとしても、利用会員はファミリエクラブに対して当該損害についての責任を一切問わないこととする。
6	フォームで登録いただいたメールアドレスに、内容の確認のメールが届きます。 ＊あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いします。 【メールアドレス】 hoiku@familieclub.com
7	予約手続きの完了 仮予約の申込み後、ケアリスト確保出来次第、正式に予約内容が確定します。 お伺いするケアリスト氏名など当日の詳細情報を事務局よりメールでご連絡いたします。

5、 利用キャンセル

専用サイトから携帯もしくはパソコン等で利用のキャンセルができます。

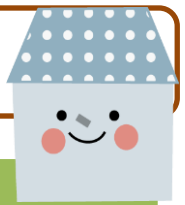
項目	利用キャンセルの流れ
1	専用サイトの「保育利用キャンセルフォーム」をクリック * クリックすると利用キャンセルフォームに移動します。 * ご兄弟や姉妹でキャンセルされる場合、お子さん毎に送信してください。 * キャンセルの際は早めに連絡くださいますようお願いいたします。 
2	「保育利用キャンセルフォーム」に必要事項を入力 フォームに必要事項を入力して送信してください。 
3	フォームで登録したメールアドレスに内容の確認のメールが届きます。 * あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いいたします。 【メールアドレス】 hoiku@familielclub.com
4	利用キャンセルが完了

* その他利用時間の変更等は専用サイト内のお問い合わせフォームよりご連絡をお願いいたします。

6、 利用準備

項目	内容
1	『保育関連シート1式』 ☐ 利用票1 ☐ 利用票2 * 病後児保育利用時のみご用意ください * 必要なシートは専用サイトからプリントアウトしてご利用ください。
2	『お着替え』 * 必要があればご用意ください ☐ 肌着 ☐ お着替え ☐ 紙おむつ 5～6枚 ☐ パンツ 2～3枚 ☐ パジャマ ☐ お尻ふき ☐ タオル 
3	『お子さんの食事』 ☐ 食事 * お子さんのお昼、夕食をご用意ください * トレイ・スプーン類・食器と一緒にご用意ください * 温めるだけで準備ができる食事をご用意ください ☐ ミルク ☐ 飲み物（乳幼児イオン飲料など） * 水分はお子さんのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。 ☐ おやつ ☐ サランラップ
4	『その他』 ☐ 体温計 ☐ お子さんの布団 ☐ ウエットティッシュ 適量 ☐ レジ袋（ごみ袋として使用） ☐ だっこ紐など ☐ お気に入りのおもちゃ、絵本、DVD など * ベビーカーやスリングは使用できない場合もございます。 * 一時預かり保育室にはDVDプレイヤーやモニターがありません。DVDを視聴する場合、DVDプレイヤーを持参ください。

7、 お預かりの開始について



項目	内容
1	利用票記載内容のご確認 ☐ 利用票1の記載内容に変更がないか * お子さんの普段の生活やかかりつけ医の連絡先、緊急連絡先など基本的な情報が記載されているシートです。安心・安全の保育をしていくためにもお子さんの普段の体調に関する情報を共有することが欠かせません。記載内容に変更があれば修正お願いいたします。 * 修正後はその都度事務局へご連絡をお願いします。 ☐ 利用票2の記載もれがないか * 病後児保育を利用する場合のみご用意ください
2	利用受付／保護者の方からの引き継ぎ 担当のケアリストが利用受付をいたします。 * ケアリストは顔写真入りのIDカードを持っています。 あらかじめご記入いただきましたシートをもとにお子さんの症状やごはん、着替えなどを確認して引き継ぎをいたします。

8、 お預かりの終了について

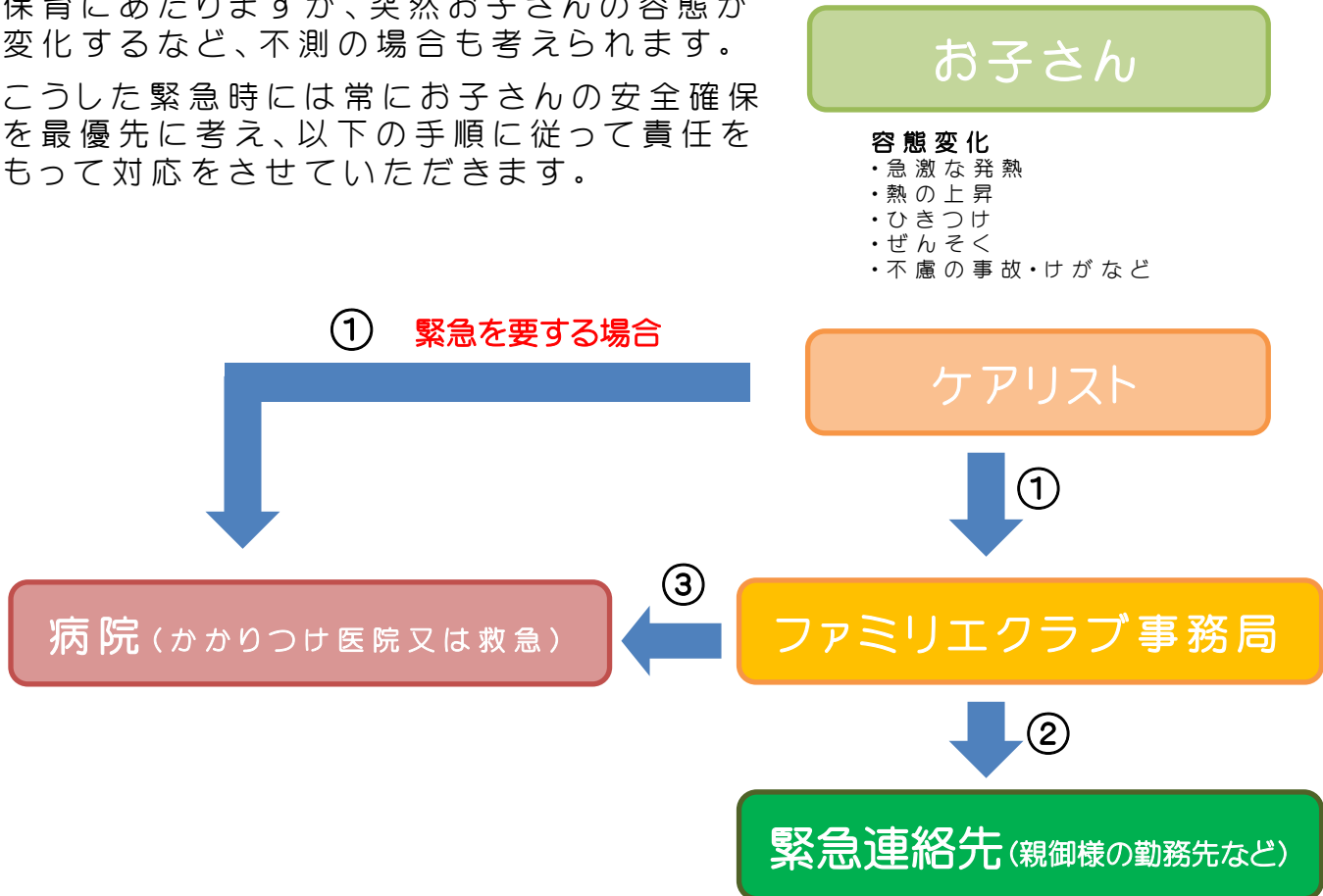


項目	内容
1	サービスレポートのご確認 保育終了時にケアリストより「サービスレポート」の内容にそって お子さんの一日の様子をお伝えいたします。 * 報告内容についてご了承いただきましたらサインをしていただき、控えをお渡しいたします。
2	返却物のご確認 返却物に不足がないかご確認お願いいたします。
3	保育の終了 上記1～2が終わり次第、保育が終了いたします。 * お子さんそれぞれの体調や生活のリズムにあわせて保育をしていますので、レポートを記載するタイミングを逃してしまい、終了時に書きあがっていない場合もございます。何卒ご理解とご了承のほどお願いいたします。

9、 緊急時の対応について

◆私どもスタッフは万全を期してお子さんの保育にあたりますが、突然お子さんの容態が変化するなど、不測の場合も考えられます。

こうした緊急時には常にお子さんの安全確保を最優先に考え、以下の手順に従って責任をもって対応をさせていただきます。



① すぐにケアリストからファミリエクラブ事務局に連絡が入ります

* 緊急を要する場合にはお子さんの安全確保を最優先に考え、すぐさまケアリストがお子さんのかかりつけ医院または、救急病院へお子さんをお連れし、医師による診断を受けます。この場合、ファミリエクラブ事務局は保育スタッフからの対処の報告を受け、保護者の方へ連絡をとります。

② ファミリエクラブ事務局から緊急連絡先へお子さんの様子をお伝えし、保護者の指示をあおぎます。

* 緊急時には迅速に連絡がとれるようご配慮お願いいたします。

③ ファミリエクラブ事務局がかかりつけ医院または救急病院から診断結果を確認し、保護者の方へご連絡いたします。

10、 補償制度について

よりいっそうの安心・安全のために加入している保険

ファミリエクラブでは常に安心・安全のサービスを心がけて保育に取り組んでまいりますが、万が一の事故に備えて損害を補償する賠償責任保険に加入しています。

サービスをご利用中、弊社スタッフ及び弊社の責任に帰すべき事由により、万が一事故が発生した場合、弊社が加入しております保険にて対応をさせていただきます。

保険の内容は下記の通りでございます。

賠償責任保険

対人賠償	1名	1億円
	1事故	5億円
対物賠償	1事故	1億円

傷害保険

死亡・後遺傷害保険	100万円
入院(日額)	1,500円
通院(日額)	1,000円

その他保険

個人情報漏えい賠償責任保険

加入保険内容

公益社団法人 全国保育サービス協会 保育サービス業総合補償制度
引受保険会社 三井住友海上火災保険

* 運営状況に応じて保険内容の見直しを実施する場合がございます。

11、 各種のお手続きについて



項目	内容
1	お支払方法 ◆銀行振込でのお支払いとなります。 *お支払日;ご請求月の20日(休日の場合は翌営業日) *ご利用料金は月末締の翌月請求となります。 例:1月請求(1月20日お支払い) ・ご利用料金:12月の利用料 【お振込先口座情報】 <ゆうちょ銀行からお振込みの場合> ゆうちょ銀行 記号;14270 番号;4144001 口座名義;ファミリエクラブ株式会社 <他金融機関からお振込みの場合> ゆうちょ銀行 店名;四二八(読み ヨンニハチ) 店番;428 普通預金 口座番号;0414400 口座名義;ファミリエクラブ株式会社 ◆ご請求の内容が確定しましたら、メールにて連絡を差し上げます。 *お支払いが滞ると利用できなくなってしまうのでご注意ください。
2	登録の退会について ※登録の退会を希望する場合は、必ず神戸大学総務部人事課にご連絡をお願いいたします。

会員専用ホットライン

【連絡先】☎080-8536-5901

* 受付時間：平日、土日・祝日 8:00～21:00

保育に関するご連絡の際は上記の専用電話番号までご連絡くださいますようお願いいたします。

予約の仕方が分からない・・・
キャンセルの仕方が分からない・・・

などどんな些細なことでも結構ですので、
お気軽にお問い合わせくださいませ。

