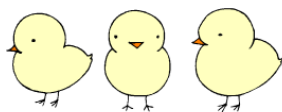


訪問型病児保育ご利用ガイドライン ～ご利用方法編～



familieclub

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ

No20150714

目次

- ◆ファミリエクラブ病児保育のご利用について
- ◆予約時間・かけつけ時間タイムライン
- ◆ご予約方法①、②
- ◆ご利用のキャンセル方法
- ◆病児保育のご利用準備①、②
- ◆お預かりの開始
- ◆お預かりの終了
- ◆保育園のお迎えについて
- ◆保育当日の確認チェックリスト
- ◆緊急時の対応について
- ◆安心してご利用していただくための取り組み
- ◆各種のお手続きについて
- ◆お問い合わせ窓口のご案内

1 ファミリエクラブ病児保育のご利用について

◆ご登録いただけるお子さまの対象年齢

月齢6カ月～小学校6年生

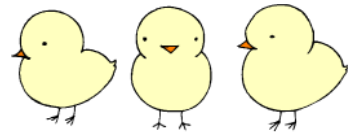
◆ご利用いただける時間

平日8時～20時まで

(一部地域は平日9時～20時まで)

* 土日・祝日、お盆、年末年始はお休みです。

* 18:30～20:00までのご利用は別途延長保育特約への加入が必要です。



◆ご登録にあたってのお願い

ファミリエクラブでは安心安全の病児保育を徹底していくために、私たちが安全にお預かりできる基準を満たしておられるか、あらかじめ入会基準を設けて運営をしています。

ご了承くださいますようお願いいたします。

<喫煙について>

SIDS(乳幼児突然死症候群)に関するガイドライン(厚労省2005年4月)に準拠し、妊娠時にご本人または配偶者が喫煙をされていた場合、1歳未満のお子さまの登録をお断りする場合がございます。

また、ご登録後に虚偽の報告が認められた際には、退会勧告をさせていただく場合がございます。

<ご登録が難しいケースについて>

ぜんそくなどの既往症がある場合で、吸引やカテーテルなどの特別な医療行為が必要な場合には、登録をお断りしております。

また、お子さまの安全確保を最優先に考え、第三者による1対1の病児保育が困難と判断した場合にも、登録をお断りしております。

* 保育スタッフは全員が看護師などの医療のスペシャリストではありません。保育スタッフが做的是親御さまの代わりになってできるお子さまの簡単なケアです。

◆その他

・お預かり中、症状の悪化によって医師が保育の継続ができないと判断したときは、親御さまにお迎えに来ていただく場合があります。

・水痘・麻疹等感染性の強い病気のお子さまはお預かりができません。

2 予約時間・かけつけ時間のタイムライン

ご予約の時間によってお伺いする保育スタッフの確定や
ご自宅へのかけつけ時間が異なります。
以下の一覧表をご参照お願いします。

おすすめします！

予約受付 時間	前日15時～ 前日21時まで	前日21時～ 当日8時まで	当日8時～ 当日15時まで
予約方法	会員専用ページ PCサイト・携帯サイト	会員専用ページ PCサイト・携帯サイト	会員専用ページ PCサイト・携帯サイト
保育対応	原則100%対応	原則100%対応	保育スタッフに余剰があ る場合のみ対応
お伺いする 到着時間	朝8時以降の ご希望の時間 (一部地域は9時以降)	予約確定(*)から 90分～120分ほど (一部地域は120分～150分)	予約確定(*)から 90分～120分ほど (一部地域は120分～150分)
予約確定 連絡時間	前日22時まで	当日朝7時以降	当日の朝8時以降
予約確定 連絡方法	メール		

(*)予約確定とは、担当の保育スタッフが決定した時点のことを指します。

あらかじめご確認ください

- ◆前日21時までにご予約の場合、ご希望の開始時間にご自宅に到着いたします。
- ◆前日21時から当日朝8時のご予約の場合、ご自宅への到着は、おおよそ9時～10時頃となります。
- ◆当日、朝8時以降のご予約の場合、到着までに予約確定後、90分から120分ほどの
時間が必要です。(一部地域は120分から150分)
- ◆キャンセルは前日の21時までにご連絡お願いいたします。
- ◆前日21時以降の手配は別途「当日手配料」をお申し受けいたします。

*感染症の流行警報時や災害時など、その他やむを得ない事情がある際にはご利用いただけない場合がございませう。その際は該当月の月会費(利用枠)をお返しいたします。

3 ご予約方法①

ご予約方法

会員専用ページから携帯もしくはパソコンでご予約いただけます。

会員専用ページのアドレスは別途メールでご案内いたします。

*スムーズにご利用いただけますように、あらかじめブックマークなどでページのアドレスをご登録
お願いいたします。会員専用ページでご利用の予約・キャンセル、保育関連シートのプリントアウトができます。

ご予約の流れ

①会員専用ページにアクセス

*ご利用の予約やキャンセルのできる会員専用ページにアクセスします。



②会員専用ページの「病児保育ご利用予約フォーム」をクリック

*クリックするとご利用予約フォームに移動します。

○ 病児保育ご利用予約フォーム

病児保育のご利用予約は以下のフォームを送信お願いいたします。

*ご兄弟でご利用される場合、お子さま毎に送信してください。

病児保育
ご利用予約フォーム

4

ご予約方法②

③病児保育ご利用予約フォームに必要事項を入力

フォームに必要事項を入力して送信してください。

病児保育ご利用予約フォーム【個人会員】

*ご依頼の詳細についてこちらから送信ください。
*ご兄弟でご利用される場合、お子さま毎に送信してください。

* 会員番号

例) F-5

* 保護者さま氏名
姓 名

* メールアドレス

*ご登録のメールアドレスに確認メールを送信いたします。

* 携帯番号
 - -

*ご連絡のつく電話番号を記入してください。

* 訪問先ご住所
〒 -
都道府県
 ▼
市区町村番地

マンション・ビル名

* 事前に受診に行っており、お預かり当日の受診が必要ない場合、お預かり当日の受診を選択しなくても可能です。ただしその場合には以下に同意されているものとします。

- 利用会員は、ファミリエクラブによる病児保育当日以前に、担当医師より診断を受けているものとする。
- 利用会員は、担当医師より第三者による病児の保育を許可されたうえでファミリエクラブを利用する。
- ファミリエクラブによる病児保育当日に受診を省略したことで、容態の急変など、不慮の事故に陥り、損害が発生したとしても、利用会員はファミリエクラブに対して当該損害についての責任を一切問わないこととする。

④フォームでご登録いただいたメールアドレスに内容の確認のメールが届きます。

* あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いいたします。

hoiku@familieclub.com

⑤予約手続きの完了

ご予約内容が確定次第、お伺いするスタッフ氏名など当日の詳細情報を事務局よりご連絡いたします。

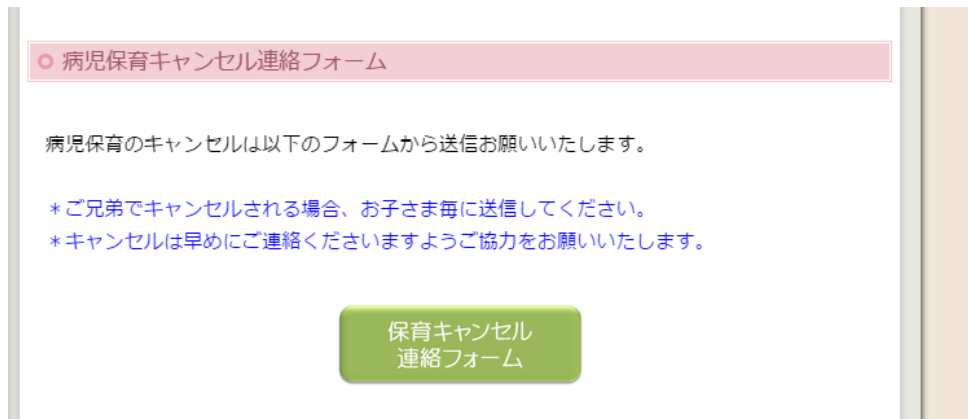
* 詳しくは予約時間・かけつけ時間早見表をご参照をお願いいたします。

5 ご利用のキャンセル方法

会員専用ページから携帯もしくはパソコンでご利用のキャンセルをしていただけます。

①会員専用ページの「保育キャンセル連絡フォーム」をクリック

* クリックするとご利用キャンセルフォームに移動します。



- * 保育のキャンセルの場合は前日の21時までに送信お願いいたします。
- * ご兄弟でキャンセルされる場合、お子様毎に送信してください。
- * キャンセルは早めにご連絡くださいますようお願いいたします。

②「病児保育キャンセル連絡フォーム」に必要事項を入力

フォームに必要事項を入力して送信してください。

③フォームでご登録いただいたメールアドレスに内容の確認のメールが届きます。

* あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いいたします。

hoiku@familieclub.com

④ご利用キャンセル手続きの完了

ご利用キャンセルのお手続きが完了します。

6 病児保育のご利用準備①

保育セットの準備

病児保育のご利用前に保育セットを準備していただきます。

保育セットはあらかじめカゴなどに、1箇所にとめていただくようお願いいたします。

重要書類

- 保険証
- 診察券
- 乳幼児医療証
- お薬手帳(お薬情報紙)
- 受診料・交通費(千円札で3千円から5千円程度)

* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくてもご用意ください。

- ご自宅の鍵
- 保育園の連絡帳
- 保育関連シート1式

* 利用票1、利用票2、委任状(保育園)、委任状(小児科)、受診結果報告書、投薬依頼書、現金出納帳

* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

必要なシートは会員専用ページからプリントアウトしてご利用ください。

お薬など

- お薬(医師から処方されている場合のみ)

* お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。

* シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。

* 解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談させていただきます。

- 体温計
- クーリング用品(水枕やアイスノンなど)



お着替え

- 肌着 2~3枚
- パジャマ
- 着替え

* 嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。

- 紙おむつ 5~6枚
- パンツ 2~3枚
- タオル



7 病児保育のご利用準備②

お子さまのご飯

- * お子様のお昼、夕食をご用意ください
- * トレイ・スプーン類・食器と一緒にご用意ください
- * ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事をご用意ください
- * 冷蔵庫内に用意されている場合は冷蔵庫の中まで確認しますので、ほかの食べ物と混合しないように、1箇所にまとめてください。

○ミルク

○飲み物(乳幼児イオン飲料など)

* 水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。

○おやつ

○サランラップ



非常時用持出袋

○着替え一組

○おむつ

○タオル

○ペットボトルの飲み物

○緊急時避難場所の地図

○利用票1を印刷した紙



その他

○レジ袋(ごみ袋として使用)

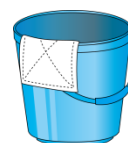
○だっこ紐など

○お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど

○新聞紙、バケツ

* 嘔吐や下痢の症状がある場合

* ベビーカーやスリングはスタッフによっては使用できない場合もございますのでご遠慮いただいております。(ご利用の際は個別にご相談お願いいたします)



スタッフによる代行受診をご希望の場合

* あらかじめかかりつけ小児科へ受診のご予約をお願いいたします。

8 お預かりの開始

ご確認事項

お預かり開始の際のご確認事項についてご案内をいたします。

利用票記載内容の確認

○利用票1の記載内容に変更がないか

* お子さまの普段の生活やかかりつけ医の連絡先、緊急連絡先など基本的な情報が記載されているシートです。安心・安全の保育をしていくためにもお子さまの普段の体調に関する情報を共有することが欠かせません。記載内容に変更があれば修正お願いいたします。

* 修正後はその都度事務局へご連絡をお願いします。

○利用票2の記載もれがないか

* 保育スタッフが代行受診をする際にお子さんの容態を医師に伝える大切な書類です。

記入もれがないかご確認をお願いいたします。

○委任状(保育園、小児科)の記載もれがないか

お子さまを小児科で受診したり保育園にお迎えする際に必要となります。

* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

○投薬依頼書の記載もれがないか

医師から処方されている薬をご家庭でお持ちの場合に、この薬を親御様に代わってお子さまに投薬をする際に必要となります。

* 初回の受診などでスタッフが代行で受診して初めて薬をもらって投薬する場合は、医師の処方箋にしたがって投薬いたします。この場合は投薬依頼書は必要ありません。

○現金出納帳に記載もれがないか

* お子さまを小児科で受診する際の受診料や小児科までの交通費をあらかじめお預かりいたします。出納帳で現金の受け渡しの確認をいたしますので記載もれがないかご確認をお願いいたします。

保育スタッフの到着

ご予約いただいた時間に保育スタッフがお自宅に伺います。

保育スタッフは顔写真入りのIDカードを持っています。

保育スタッフが到着しましたら外からの菌をご家庭に持ち込まないように洗面所で手洗いとうがいをさせていただきます。洗面所をお貸しくださいますようお願いいたします。

* 保育中はお子さまの様子をみながら怖がらないようにマスクを着用させていただきます。

* お子さまから目を離さないために、ご家庭への電話や訪問者の対応はいたしかねます。

引き継ぎ

○あらかじめご記入いただきましたシートをもとにお子さまの症状や保険証などの貴重品、ごはん、着替えなどを確認して引き継ぎをいたします。

9 お預かりの終了

ご確認事項

お預かりの終了の際にご確認をしていただく内容についてご案内いたします。

保育記録シートの確認

ご帰宅されましたら保育スタッフより保育記録シートにそってお子さまの一日の様子をお伝えいたします。

* 保育記録シートにはスタッフがご自宅までに要した交通費の実費を記載させていただきま
す。(当日はシフトに入っている保育スタッフのうち、ご自宅から一番近くに住んでいるスタッ
フがお伺いいたしますが、交通費はスタッフによって異なります。あらかじめご了承ください
いたします)

* 内容についてご了承くださいましたらサインをしていただき、控えをお渡しいたします。

* 受診した場合は受診結果報告書の内容をご確認お願いいたします。

出納シートの確認

現金出納帳に記載の現金受け渡しの記録をご確認お願いいたします。

* 受診をした場合は受診料とタクシー代など交通費の明細とおつりをお返しいたします。

(金額をご確認のうえ現金出納帳の会員様覧に確認印を押印お願いいたします)

ご自宅のカギの確認

ご自宅のカギが返却されていることをご確認お願いいたします。

事務局からの確認

保育スタッフからの報告が終わり保育が終了しましたら、事務局から親御様へ確認のご連絡
をさせていただきます。(保育スタッフから事務局へ電話をいたしますので電話をかわって
くださいますようお願いいたします)

* 事務局からの確認のご連絡が終わり次第一日の保育が終了となり、保育スタッフは帰宅させていただきます。「保育記録
シート」に記載される保育の終了時間は、保育スタッフから親御さまへ引き継ぎが完了し、事務局へ電話したときの時間を記
載するように運営しております。お子さまそれぞれの体調や生活のリズムにあわせて保育をしていますので、記載するタイ
ミングをのがしてしまい、ご帰宅時にシートが書きあがっていない場合もございます。

その際はご帰宅後、速やかにシートを作成するようにいたします。何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

ファミリエクラブでは安全・安心でお子さまと親御さまに喜んでいただけるサービスを提供
していくために、定期的にご利用後のアンケートをお願いしています。アンケートにご協力
をお願いいたします。

10 保育園のお迎えについて

ご確認事項

お子さまが保育園などで急な発熱があった際に親御様の代わりに保育スタッフがお迎えにうかがいます。(保育スタッフに余剰がある場合のみ)

あらかじめ保育園に第三者のお迎えが可能かご確認をお願いいたします。

あらかじめご用意いただくもの

あらかじめ保育園バックに以下を備えて保育園に預けてください。

保育スタッフが保育園から保育バックを受け取り、かかりつけ医院やご自宅に向かいます。

- * かかりつけ医の診察券・保険証・乳児医療証のコピー(コピーの提示で受診可能な場合)
- * 母子手帳
- * ご自宅のカギ
- * 保育園の連絡帳
- * 紙おむつ(必要な方)

お子さまのお食事について

シトルト食品や冷凍食品など、簡単なお子さまの食事を常備しておくことをお勧めいたします。急な保育園お迎えの場合には、例外的な対応として、保育スタッフが親御さまに直接お電話し、食事や保育セットについてご説明いただく場合もあります。

受診について

保育園お迎えの際には、受診が必須です。突然の体調不良に関して第三者によるお預かりの可否について医療機関にご判断いただくために欠かすことはできません。

受診費用について

* 受診費用とタクシー代など交通費は保育スタッフが立て替え払いをさせていただき、後日、保育料とあわせて請求をさせていただきます。

11 保育当日の確認チェックリスト(訪問型病児保育)

①重要書類

- 保険証
- 診察券
- 乳幼児医療証
- お薬手帳(お薬情報紙)
- 受診料・交通費(千円札で3千円から5千円程度)
*急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくてもご用意ください。
- ご自宅の鍵
- 保育園の連絡帳
- 保育関連シート1式
*利用票1、利用票2、委任状(保育園)、委任状(小児科)、受診結果報告書、投薬依頼書、現金出納帳
*急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

②お薬など

- お薬(医師から処方されている場合のみ)
*お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。
*シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。
*解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談させていただきます。
- 体温計
- クーリング用品(水枕やアイスノンなど)

③お着替え

- 肌着 2~3枚
- パジャマ
- 着替え
*嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。
- 紙おむつ 5~6枚
- パンツ 2~3枚
- タオル

④お子さまのご飯

- お子さんの食事
*お子様のお昼、夕食をご用意ください
*トレイ・スプーン類・食器とご一緒にご用意ください
*ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事をご用意ください
*冷蔵庫内に用意されている場合は冷蔵庫の中まで確認しますので、ほかの食べ物と混合しないように、1箇所にとめてください。
- ミルク
- 飲み物(乳幼児イオン飲料など)
*水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。
- おやつ
- サランラップ

⑤非常時持出袋

- 着替え一組
- おむつ
- タオル
- ペットボトルの飲み物
- 緊急時避難場所の地図
- 利用票1を印刷した紙

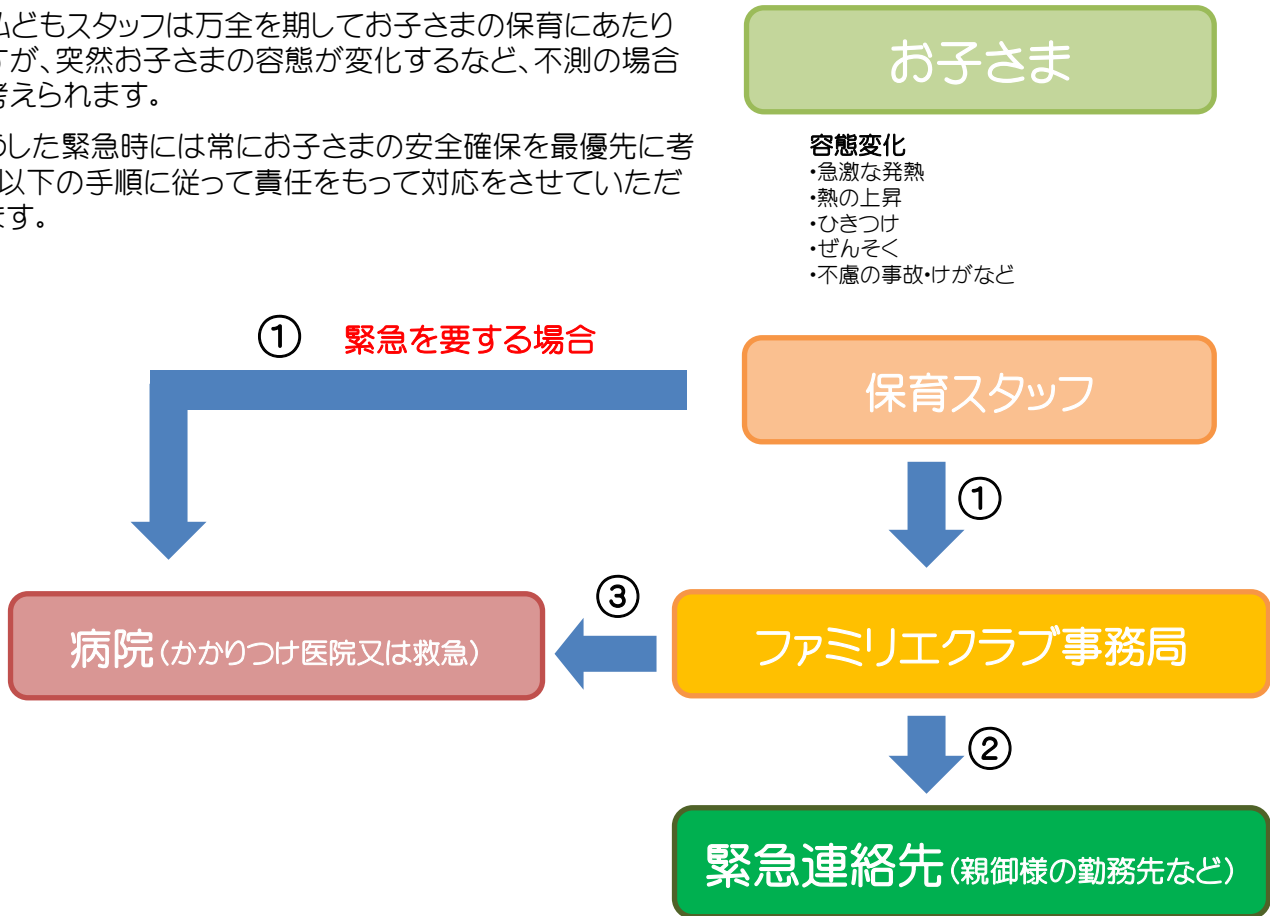
⑥その他

- レジ袋(ごみ袋として使用)
- だっこ紐など
- お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど
- 新聞紙、バケツ
*嘔吐や下痢の症状がある場合
*ベビーカーやスリングはスタッフによっては使用できない場合もございますのでご遠慮いただいております。(ご利用の際は個別にご相談お願いいたします)
- 小児科受診予約・予約時間
*スタッフによる受診代行をご希望の場合はあらかじめ小児科に受診の予約をお願いします。

12 緊急時の対応について

◆私どもスタッフは万全を期してお子さまの保育にあたりますが、突然お子さまの容態が変化するなど、不測の場合も考えられます。

こうした緊急時には常にお子さまの安全確保を最優先に考え、以下の手順に従って責任をもって対応をさせていただきます。



①すぐに保育スタッフからファミリエクラブ事務局に連絡が入ります

* 緊急を要する場合にはお子さまの安全確保を最優先に考え、すぐさま保育スタッフがお子さまのかかりつけ医院または、救急病院へお子さまをお連れし、医師による診断を受けます。この場合、ファミリエクラブ事務局は保育スタッフからの対処の報告を受け、保護者の方へ連絡をとります。

②ファミリエクラブ事務局から緊急連絡先へお子さまの様子をお伝えし、保護者の指示をあおぎます。

* 緊急時には迅速に連絡がとれるようご配慮お願いいたします。

③ファミリエクラブ事務局がかかりつけ医院または救急病院から診断結果を確認し、保護者の方へご連絡いたします。

13 安心してご利用していただくための取り組み

よりいっそうの安心・安全のために加入している保険

ファミリエクラブでは常に安心・安全のサービスを心がけて保育に取り組んでまいりますが、万が一の事故に備えて損害を補償する賠償責任保険に加入しています。

サービスをご利用中、弊社スタッフ及び弊社の責任に帰すべき事由により、万が一事故が発生した場合、弊社が加入しております保険にて対応をさせていただきます。

保険の内容は下記の通りでございます。

賠償責任保険

対人賠償	1名	5億円
	1事故	5億円
対物賠償	1事故	1億円

傷害保険

死亡・後遺傷害保険	300万円
入院(日額)	3,000円
通院(日額)	2,000円

引受保険会社

東京海上日動火災保険

14 各種のお手続きについて

お支払方法について

◆銀行お振込みもしくはPayPalでのお支払いとなります。

*お支払日:ご請求月の20日(休日の場合は翌営業日)

【お振込先口座情報】

<ゆうちょ銀行からお振込みの場合>

ゆうちょ銀行 記号:14270 番号:4144001 口座名義:ファミリエクラブ株式会社

<他金融機関からお振込みの場合>

ゆうちょ銀行 店名:四二八(読み ヨンニハチ) 店番:428

普通預金 口座番号:0414400 口座名義:ファミリエクラブ株式会社

*ご利用料金は月末締の翌月請求となります。

例:1月請求(1月20日お支払い)

•ご利用料金:12月の保育料

◆ご請求の内容が確定しましたら、メールにて連絡を差し上げます。

ご登録退会について

◆退会希望月の当月5日までメールにてお申し出ください。

◆退会月は、月の末日となります。

◆退会届をメール送信させていただきますので、ご確認のうえ、必ず期日までに
ご提出ください。

◆退会届は【お子さまおひとりにつき1枚】を提出お願いいたします。

◆退会月に保育を利用された場合の保育料は、退会月の翌月のご請求となります。

◆退会后、再度ご利用を希望された場合には、新規入会と同様のお手続きが必要となります。



15 お問い合わせ窓口のご案内

<会員専用ホットライン>

【連絡先①】 ☎070-5260-2556

【連絡先②】 ☎080-8536-5901

*受付時間;平日7:00~21:00(日曜18:00~21:00)

*電話会社の通信不良などに備えて2回線ご用意しています。

弊社代表電話番号は保育の運営とは別の部署となり、
保育の詳細に詳しくない者がお電話に出る場合もございます。

保育に関するご連絡の際は上記の専用電話番号まで
ご連絡くださいますようお願いいたします。

予約の仕方が分からない…
キャンセルの仕方が分からない…

などどんな些細なことでも結構ですので、
お気軽にお問い合わせください。