



宗教法人 在日本南プレスビテリアンミッション

淀川キリスト教病院

Yodogawa Christian Hospital

全人医療

病児保育ご利用ガイドライン  
『院内病児保育ルーム』

**familieclub**

親子がほっこり安心できる！

ファミリエクラブ

H201909GDLR-YCH

# 目次

- 1、 院内病児保育ルームの利用について
- 2、 予約時間・かけつけ時間のタイムライン
- 3、 会員専用サイトのご案内
- 4、 ご予約方法
- 5、 院内病児保育ルームのご利用準備
- 6、 お預かりの開始
- 7、 お預かりの終了
- 8、 保育当日の確認チェックリスト
- 9、 緊急時の対応について
- 10、 安心してご利用していただくための取り組み
- 11、 各種のお手続きについて
- 12、 お問い合わせ窓口のご案内

# 1、院内病児保育ルームの利用について

## ◆ご登録いただけるお子さまの対象年齢

月齢6カ月～小学校6年生

## ◆ご利用いただける時間

平日8時～20時まで

\*土日・祝日、お盆、年末年始はお休みです。

## ◆ご利用料金

・登録料;5,000円 \*ご登録時のみお申し受けいたします。

・保育料;2,000円/1日

・保育スタッフ交通費;1,000円/1回

・受診料、お薬代;実費 \*別途病院で精算してください。

・キャンセル料、待機料;

当日朝7時までのキャンセルは無料です。当日朝7時以降のキャンセルは2,000円(+税)を申し受けます。保育開始予定時間を過ぎてからのキャンセルは上記のキャンセル料に加えて保育開始予定時刻からキャンセルのご連絡をいただいた時間までの正規保育料1,400円(+税)/時間を申し受けます。

## ◆ご登録にあたってのお願い

安心安全の病児保育を徹底していくために、私たちが安全にお預かりできる基準を満たしておられるか、あらかじめ入会基準を設けて運営をしています。ご了承くださいますようお願いいたします。

## <喫煙について>

SIDS(乳幼児突然死症候群)に関するガイドライン(厚労省2005年4月)に準拠し、妊娠時にご本人または配偶者が喫煙をされていた場合、1歳未満のお子さまの登録をお断りする場合がございます。

また、ご登録後に虚偽の報告が認められた際には、退会勧告をさせていただく場合がございます。

## <ご登録が難しいケースについて>

ぜんそくなどの既往症がある場合で、吸引やカテーテルなどの特別な医療行為が必要な場合には、登録をお断りしております。

また、お子さまの安全確保を最優先に考え、第三者による1対1の病児保育が困難と判断した場合にも、登録をお断りしております。

\*保育スタッフは全員が看護師などの医療のスペシャリストではありません。保育スタッフができるのは親御さまの代わりにできるお子さまの簡単なケアです。

## ◆その他

・お預かり中、症状の悪化によって医師が保育の継続ができないと判断したときは、親御さまにお迎えに来ていただく場合があります。

・お子さまの様態によっては事務局の判断で解熱剤を使用させていただく場合がございます。

・水痘・麻疹等感染性の強い病気のお子さまはお預かりができません。(感染防止には十分に留意をして保育をいたしますが、完全に阻止できない場合があることに、あらかじめご了承ください)

\*施設でお預かりする性質上、どうしても感染のリスクを避けられない場合がございます。ご家庭に保育スタッフが訪問して1対1で病児保育をする「訪問型病児保育」であれば感染のリスクを大幅に軽減することが出来ます。合わせて登録のご検討をお願いいたします。



## 2、 予約時間・かけつけ時間のタイムライン

ご予約の時間によって保育スタッフの確定や  
保育のご利用開始時間が異なります。  
以下の一覧表をご参照お願いいたします。

おすすめします！

予約 受付時間	前日～ 前日21時まで	前日21時～ 当日朝8時まで
予約方法	会員専用サイト PCサイト・携帯サイト	
保育開始時間	朝8時以降の ご希望の時間	ご予約確定(*)から 90分～150分ほど
予約確定 連絡時間	前日22時まで	当日朝7時以降
予約確定 連絡方法	メール	

(\*) 予約確定とは、担当の保育スタッフが決定した時点のことを指します。

- ◆前日21時までにご予約の場合、当日の朝8時以降のご希望の開始時間にお預かりいたします。
- ◆前日21時から当日朝8時のご予約の場合、お預かりの開始はおおよそ9時半～10時半頃となります。
- ◆ご利用定員:2名
  - \* 感染症のお子さまがご利用の際は定員が1名となります。
  - \* お二人目のご利用の際、お子さまの受診結果によってはご利用いただけない場合がございます。あらかじめご了承ください。
  - \* 定員に達し次第、受付を締め切りいたします。
  - \* ご予約の順番状況は別途事務局よりご案内いたします。

### 保育を利用出来ない場合について



以下の事由に該当する場合、保育を利用出来ない場合がございます。  
あらかじめご了承ください。

- ① 感染症の流行が警報もしくは注意報レベルにあるとき。
- ② 感染症の流行警報や注意報時に相当する保育の利用予約数が確認されたとき。
- ③ 複数の感染症が同時に流行し、保育の利用予約数が著しく増加した場合。
- ④ 保育者の体調不良により、保育の安全性確保が難しいと事務局が判断した場合。
- ⑤ 災害時。その他保育者の労働安全衛生の確保が難しい場合。

重要

### 3、 会員専用サイトのご案内

会員専用サイトで病児保育のご予約やキャンセル、保育関連シートのプリントアウトができます。また、ガイドラインや利用会員規約の内容に改訂があった場合は都度会員専用ページに最新データがアップされます。内容のご確認をお願いいたします。

\*スムーズにご利用していただけますように、あらかじめブックマークなどでページのアドレスをご登録をお願いいたします。

神戸・西宮・芦屋の病児保育ベビースッター「ファミリエクラブ」

**famieleclub**  
親子がほっぴり安心できる！  
ファミリエクラブ

子供の発熱に悩まず、  
いつでも安心して仕事を続けられ、  
子供には家庭的な安心感を。

病児保育を通じてライフスタイルが変わる！

078-265-2556  
平日9時～18時、土日祝日は休業

ホーム 利用希望者様 サービス内容 ご法人様向け 会員様の声 会社概要 お問い合わせ

お知らせ

無料冊子提供中！  
親子がほっぴり  
安心できる  
病児保育ガイド  
サービスエリアにお住まいの方に  
詳しい事例を解説した資料を  
無料でお送りしています。  
詳細はこちらへ

サービスエリアにお住まい  
の方向けに病児保育の詳細資料  
を無料で提供しています。

ご法人様向け  
無料冊子提供中！  
子育てファミリーが  
働きやすい職場をつくり、  
採用力と定着率が  
ぐんぐん高まる！  
法人向け病児保育ガイド  
詳細はこちらへ

法人の権利厚生ご担当者様へ病  
児保育の詳細資料を無料で提供  
しています。

利用会員様専用ページ【ACH様】

ファミリエクラブ利用会員様専用ページです。  
保育のご予約やキャンセル、保育関連シートのダウンロードはこちらからお願いたします。

\*スムーズにご利用いただけますよう、あらかじめ本ページのアドレスをお気に入りなどに  
登録をお願いいたします。

病児保育ご利用予約フォーム

病児保育のご利用予約は以下のフォームを送信お願いいたします。

\*ご兄弟でご利用される場合、お子さま毎に送信してください。

病児保育  
ご利用予約フォーム

病児保育キャンセル連絡フォーム

病児保育のキャンセルは以下のフォームから送信お願いいたします。

### 会員専用サイトの内容

- ・ 病児保育予約システム
- ・ 保育関連シート 一式
- ・ ご利用ガイドライン
- ・ 利用会員規約

\* 上記資料の最新版をダウンロードすることが出来ます。

## 4、ご予約方法

①仮予約  
(予約システムにて)

②本予約  
(予約フォームにて)

予約完了

\* 予約システムで仮予約後、予約フォーム送信することで予約が完了します。

### ①予約システム(仮予約)の流れ

The screenshot illustrates the online reservation process. It starts with the home page where the '予約する' button is highlighted. The next step shows a calendar view with '仮予約' and '本予約' buttons circled in red. The final step shows the confirmation page with the '予約完了' button circled in red.

### ②予約フォーム(本予約)の流れ

予約システムに登録のメールアドレスに予約フォームが届くので、必要事項を入力して送信。  
登録のメールアドレスに予約完了メールが届きます。

\* あらかじめ以下のメールアドレスからメールが受信できるように設定をお願いいたします。  
[hoiku@familieclub.com](mailto:hoiku@familieclub.com)

病児保育ご利用予約フォーム【VCF】

※登録の姓欄についてはこちらをご覧ください。  
※ご家族でご利用される場合、お子さま欄に送信してください。  
※記入の内容で予約を承諾します。日曜・時限は正確に入力してください。  
※複数日程での予約はできません。1日ずつご予約をお願いします。  
※ご予約の受付は病児保育予定日の前日18時(※当日のみです。病児保育予定日の前々日以前のご予約は受け付けていません。  
※数回キャンセルできる内容です。安心・安全のお預かりのために協力をお願いします。

会員番号

性別

保護者ご家族氏名

姓  名

\*メールアドレス

予約システムでは「仮予約」しか出来ません。必ず予約フォームを送信して予約を完了させてください。

※予約をキャンセルする場合は、予約システムの「マイページ」⇒「予約中一覧」からキャンセルできます。

## 5、 院内病児保育ルームのご利用準備

### 保育セットの準備

病児保育のご利用前に保育セットを準備していただきます。

保育セットはあらかじめバッグやカゴなどに、1箇所にとめていただくようお願いいたします。

全ての持ち物に記名をお願いいたします。

なお、お帰りの際には、忘れ物がないか保護者様もご確認をお願いいたします。

### 重要書類

○保険証

○診察券

\*あらかじめ淀川キリスト教病院小児科で診察券を作成をお願いいたします。

○乳幼児医療証

○お薬手帳(お薬情報紙)

○保育関連シート1式

\*利用票1、利用票2、投薬依頼書

\*急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

### お薬など

○お薬(医師から処方されている場合のみ)

\*お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。

\*シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。

\*解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談させていただきます。



### お着替え

○肌着 2~3枚

○パジャマ

○着替え

\*嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。

○紙おむつ 5~6枚

○パンツ 2~3枚

○タオル



## お子さまのご飯

- \* お子様のお昼、夕食をご用意ください
- \* トレイ・スプーン類・食器と一緒にをご用意ください
- \* ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事をご用意ください

○ミルク(1日に必要分)

○飲み物(乳幼児イオン飲料など)

\* 水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。

○おやつ(体調にあったもの。朝・夕の2回分)

○サランラップ

○エプロン



## その他

○レジ袋(ごみ袋として使用)

○だっこ紐など

○お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど



- \* ベビーカーやスリングはスタッフによっては使用できない場合もございますのでご遠慮いただいております。(ご利用の際は個別にご相談お願いいたします)

## 受診に関しまして

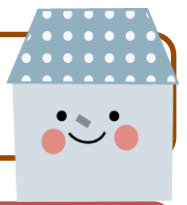


- ・前日に親御さまが受診している場合及び院内病児保育ルームのご利用がお一人のみとなる場合、当日の受診は不要です。
- \* 感染のリスクを低減するために、院内病児保育ルームに入室されるお二人目のお子さまは受診が必須です。
- \* お二人のご利用がある場合にはお一人目のお子さまも受診が必要となります。
- \* お一人目のお子さまの受診結果が判明するまで、お二人目のお子さまは入室できません。(受診代行は可能です)
- \* お一人目のお子さまの受診結果が感染症であった場合、お二人目のお子さまはお預かりできませんので、あらかじめご了承ください。
- \* 保育スタッフによる受診代行が利用できます。
- \* 受診料やお薬代の実費は別途病院様で精算してください。

ご確認お願い  
いたします



## 6、お預かりの開始



### ご確認事項

お預かり開始の際の確認事項についてご案内をいたします。

### 利用票の記載内容の確認

#### ①利用票1の記載内容に変更がないか

\* お子さまの普段の生活やかかりつけ医の連絡先、緊急連絡先など基本的な情報が記載されているシートです。安心・安全の保育をしていくためにもお子さまの普段の体調に関する情報を共有することが欠かせません。記載内容に変更があれば修正をお願いいたします。

\* 内容に修正があった場合はその都度事務局へご連絡をお願いします。

#### ②利用票2の記載もれがないか

\* 保育スタッフが代行受診をする際にお子さんの容態を医師に伝える大切な書類です。

記入もれがないかご確認をお願いいたします。

#### ③投薬依頼書の記載もれがないか

医師から処方されている薬をご家庭でお持ちの場合に、この薬を親御様に代わってお子さまに投薬をする際に必要となります。

\* 初回の受診などでスタッフが代行で受診して初めて薬をもらって投薬する場合は、医師の処方箋にしたがって投薬いたします。この場合は投薬依頼書は必要ありません。

### 病児保育ルームの入室受付

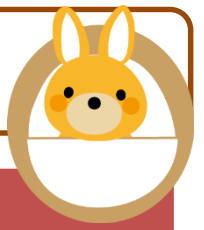
ご予約いただいた時間に病児保育ルームの入室受付をいたします。

保育スタッフは顔写真入りのIDカードを持っています。

\* 保育中はお子さまの様子をみながらマスクを着用させていただきます。

あらかじめご記入いただきましたシートと保育当日の確認チェックリストをもとにお子さまの症状や保険証などの貴重品、ごはん、着替えなどを確認して引き継ぎをいたします。

## 7、お預かりの終了



### ご確認事項

お預かりの終了の際にご確認をしていただく内容についてご案内いたします。

### サービスレポートの確認

お迎えに来られましたら保育スタッフよりサービスレポートにそってお子さまの一日の様子をお伝えいたします。

- \* 内容についてご了承くださいましたらサインをしていただき、控えをお渡しいたします。
- \* 受診代行を実施した場合は、受診結果をご報告いたします。

### 持ち物の確認

持ち物に忘れ物がないかご確認をお願いいたします。

### 事務局からの確認

保育スタッフからの報告が終わり保育が終了しましたら、事務局から親御様へ確認のご連絡をさせていただきます。(保育スタッフから事務局へ電話をいたしますので電話をかわってくださいますようお願いいたします)

\* 事務局からの確認のご連絡が終わり次第一日の保育が終了となります。「保育記録シート」に記載される保育の終了時間は、保育スタッフから親御さまへ引き継ぎが完了し、事務局へ電話したときの時間を記載するように運営しております。お子さまそれぞれの体調や生活のリズムにあわせて保育をしていますので、記載するタイミングをのがしてしまい、お迎え時にシートが書きあがっていない場合もございます。その際は速やかにシートを作成するようにいたします。何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

## 8、 保育当日の確認チェックリスト(病児保育ルーム)

### ①重要書類

- 保険証
- 診察券
- 乳幼児医療証
- お薬手帳(お薬情報紙)
- 保育関連シート1式
- \* 利用票1、利用票2、投薬依頼書

\* 急なお子さまの容態の変化などもあるため、受診の予定がなくても必ずご用意ください。

### ②お薬など

- お薬(医師から処方されている場合のみ)
- \* お薬のあげ間違いを防ぐため、1回分ずつに分けてご用意ください。
- \* シロップなど1回分ずつのご用意が難しい場合は、計量カップをご用意ください。
- \* 解熱剤や頓服に関しましては、使用する際は必ず親御様へご相談させていただきます。

### ③お着替え

- 肌着 2~3枚
- パジャマ
- 着替え
- \* 嘔吐や高熱時は多めにご用意ください。
- 紙おむつ 5~6枚
- お尻ふき 適量
- パンツ 2~3枚
- タオル

### ④お子さまのご飯

- お子さまのお食事
- \* お子さまのお昼、夕食をご用意ください
- \* トレイ・スプーン類・食器と一緒にご用意ください
- \* ガスなどは使用できないため、温めるだけで準備ができる食事をご用意ください
- ミルク(一日に必要分)
- 飲み物(乳幼児イオン飲料など)
- \* 水分は脱水症状を防ぐためにも、お子さまのお好みに合わせて、数種類を多めにご用意ください。
- おやつ(体調にあったもの。朝・夕の2日分)
- サランラップ
- エプロン

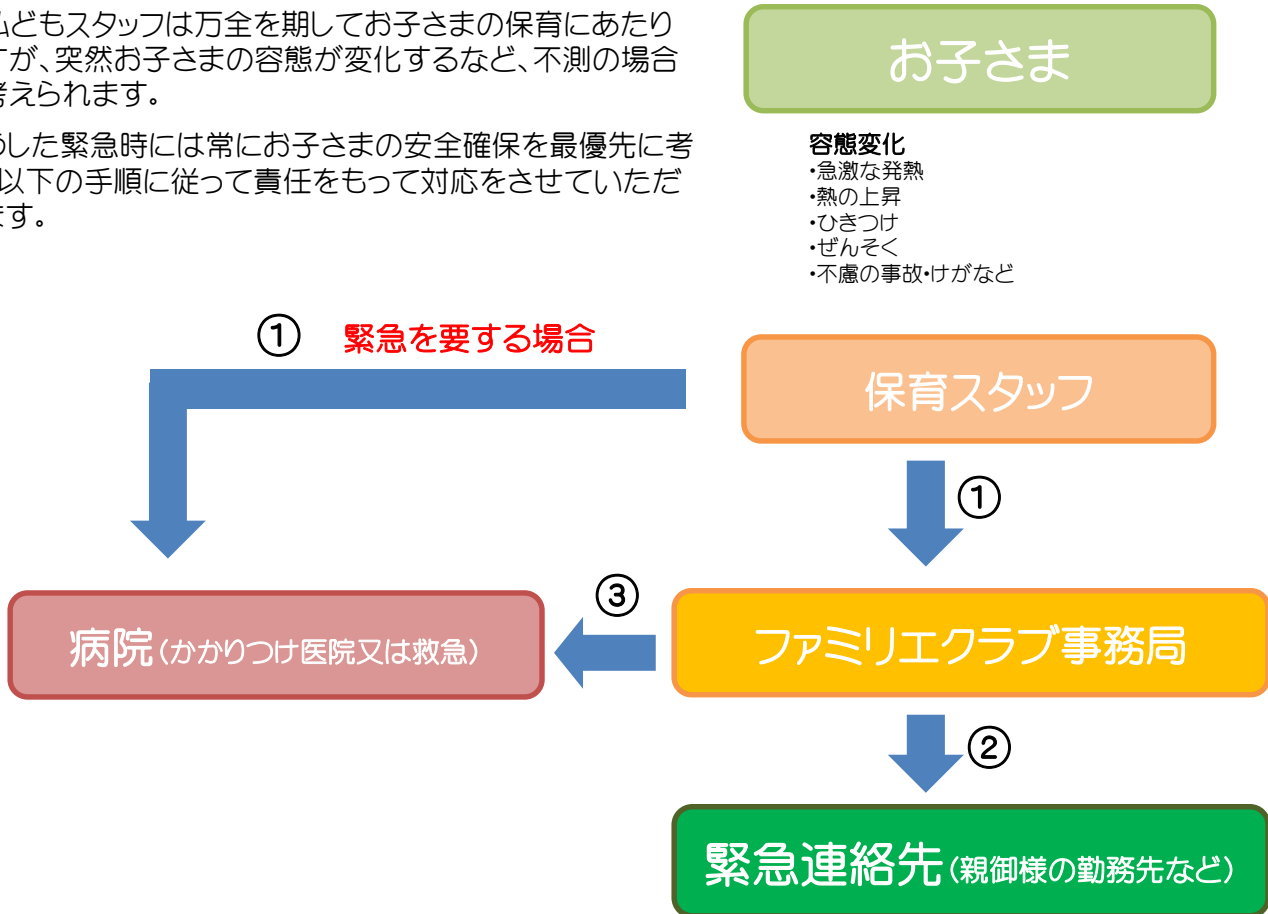
### ⑤その他

- ガーゼ 適量
- レジ袋(ごみ袋として使用)
- だっこ紐など
- お気に入りのおもちゃ、絵本、DVDなど
- \* ベビーカーやスリングはスタッフによっては使用できない場合もございますのでご遠慮いただいております。(ご利用の際は個別にご相談お願いいたします)

## 9、緊急時の対応について

◆私どもスタッフは万全を期してお子さまの保育にあたりますが、突然お子さまの容態が変化するなど、不測の場合も考えられます。

こうした緊急時には常にお子さまの安全確保を最優先に考え、以下の手順に従って責任をもって対応をさせていただきます。



①すぐに保育スタッフからファミリエクラブ事務局に連絡が入ります

\*緊急を要する場合にはお子さまの安全確保を最優先に考え、すぐさま保育スタッフがお子さまのかかりつけ医院または、救急病院へお子さまをお連れし、医師による診断を受けます。この場合、ファミリエクラブ事務局は保育スタッフからの対処の報告を受け、保護者の方へ連絡をとります。

②ファミリエクラブ事務局から緊急連絡先へお子さまの様子をお伝えし、保護者の指示をあおぎます。

\*緊急時には迅速に連絡がとれるようご配慮お願いいたします。

③ファミリエクラブ事務局がかかりつけ医院または救急病院から診断結果を確認し、保護者の方へご連絡いたします。

## 10、安心して利用していただくための取り組み

### よりいっそうの安心・安全のために加入している保険

ファミリークラブでは常に安心・安全のサービスを心がけて保育に取り組んでまいります。万が一の事故に備えて損害を補償する賠償責任保険に加入しています。

サービスをご利用中、弊社スタッフ及び弊社の責任に帰すべき事由により、万が一事故が発生した場合、弊社が加入しております施設賠償責任保険にて対応をさせていただきます。

保険の内容は下記の通りでございます。

#### 施設賠償責任保険

対人賠償	1名	1億円
	1事故	5億円
対物賠償	1事故	1億円

#### 傷害保険

死亡・後遺傷害保険	100万円
入院(日額)	1,500円
通院(日額)	1,000円

#### その他保険

個人情報漏えい賠償責任保険

#### 引受保険会社

公益社団法人 全国保育サービス協会 保育サービス業総合補償制度

引受保険会社 三井住友海上火災保険

\* 運営状況に応じて保険内容の見直しを実施する場合がございます。

## 11、 各種のお手続きについて



項目	内容
1	<p>お支払方法</p> <p>◆口座振替でのお支払いとなります。 *口座振替の設定完了までは銀行お振込みもしくはPayPalでのお支払いとなります。 *お支払日;ご請求月の26日(休日の場合は翌営業日)</p> <p>【お振込先口座情報】</p> <p>&lt;ゆうちょ銀行からお振込みの場合&gt; ゆうちょ銀行 記号;14270 番号;4144001 口座名義;ファミリークラブ株式会社</p> <p>&lt;他金融機関からお振込みの場合&gt; ゆうちょ銀行 店名;四二八(読み ヨンニハチ) 店番;428 普通預金 口座番号;0414400 口座名義;ファミリークラブ株式会社</p> <p>*ご利用料金は月末締の翌月請求となります。 例:1月請求(1月26日お支払い) *ご利用料金:12月の保育料</p> <p>◆ご請求の内容が確定しましたら、メールにて連絡を差し上げます。 <b>*お支払いが滞ると利用できなくなる場合もございます。ご注意ください。</b></p>
2	<p>ご登録の退会について</p> <p>◆退職された場合</p> <p>◆お子さまが満12歳となった場合</p> <p>※会員の退会要件にあたる場合は、必ず法人様にご連絡をお願いいたします。</p>

## < 会員専用ホットライン >

【連絡先①】 ☎ 070-5260-2556

【連絡先②】 ☎ 080-8536-5901

\* 受付時間; 平日7:00~21:00 (日曜18:00~21:00)

\* 電話会社の通信不良などに備えて2回線ご用意しています。

保育に関するご連絡の際は上記の専用電話番号まで  
ご連絡をお願いいたします。

どんな些細なことでも結構ですので、お気軽にお問い合わせくださいませ。

